SUCRE emprende Innova y crea

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATO

Versión 1.0 | Página 1 de 1

INFORMACIÓN BÁSICA

1. Nombre o razón social	LAURA VIVIANA VASQUEZ CRUZ								
2. Documento de Identidad	**Tipo**	CC	X	NIT		OTRO		**Número**	1.018.453.944

DATOS DEL CONTRATO

3. No. Contrato		4. Fecha Inicio			5. Fecha Terminación		
42	2022	18	01	2022	31	05	2023
Número	Año	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO

6. Lugar de Prestación del Servicio	
Departamento	**Nucleo veredal /Municipio**
SUCRE	SINCELEJO

7. Periodo de Ejecución																			
01		02		2023			28		02		2023								
DÍA		MES		AÑO			DÍA		MES		AÑO								

8. Supervisor y/o Interventores

Entidad Contratante	
PARQUESOFT BOGOTÁ	CRISTIAN DAVID FORESTIERI ROJAS

OBJETO CONTRATO:	RP 1423

INFORMACIÓN FINANCIERA

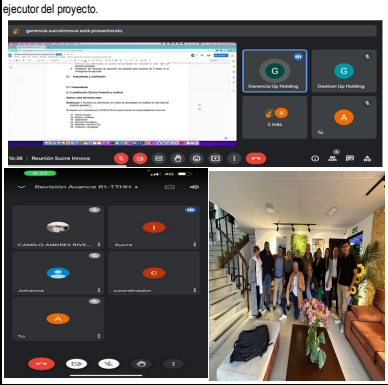
9. Contrato

Valor Contrato inicial	Valor Adición	Valor Total Contrato	Valor Pagado	Valor a Pagar en el Periodo	Saldo por Pagar
$ 15.566.373	$ -	$ 15.566.373	$ 1.521.525,00	$ 3.551.212	$ 10.493.636

10. Concepto del Pago

CUENTA DE PAGO, POR CONCEPTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL CONTRATO NO. 42 , DEL DÍA 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DE 2023, DE CONFORMIDAD AL OBJETO DEL CONTRATO ANTES CITADO

CUMPLIMIENTO

IMPACTO	FUNCIONES DE CONTRATO (colocar cada una de las funciones de su contrato) No.		CUMPLIMIENTO (EXCLUSIV O SUPERVISOR)	ACTIVIDADES EFECTUADAS POR EL CONTRATISTA
De acuerdo al objeto contractual y a las actividades desarrolladas el aporte e impacto se ve reflejado en el apoyo de las actividades administarativas del proyecto como se muestra en el POA.	1	Coordinar las actividades relacionadas con la celebración, ejecución y liquidación de contratos derivados del proyecto.	SI	Se realizaron 02 contratos de prestacion de servicios profesionales, relacionados al contador del Proyecto y Coordinadora Administrativa, se apoyo el proceso de evaluacion de R3,R4 Y R5 de la convocatoria abierta para la implemnetacion de proyectos de productividad a traves de la innovacion, los cuales pueden ser verificados en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/5/folders/14G4mDu8Hzj8e8tauNf9KC_gbdUeuiS10
	2	Desarrollar herramientas encaminadas para apoyar la adecuada ejecución de los procesos de contratación del proyecto de inversión.	SI	Se ha verificado por el area juridica que las solicitudes de contratación no excedan los valores presupuestados por el proyecto y que obedezcan al desarrollo de actividades que contribuyan a la ejecución correcta del POA.
	3	Adoptar las decisiones jurídicas y contractuales necesarias durante el plazo de la ejecución del proyecto, previa notificación del supervisor del contrato.	SI	Se implemento por el area legal el formato anexo 05 de seguimiento de contratación el cual permite llevar un correcto seguimiento del proyecto, el cual puede ser verificado en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1mTHgP5eXMWdY6CMDvJL_ZI4D7vgq_SW3?usp=sharing
	4	Apoyar los trámites de ajustes y solicitudes cambio de acuerdo con la Disposiciones generales para la inversión de proyectos de inversión expedido por el SGR.	SI	A la fecha no se han relalizado ajustes y/o controles de cambios por el ejecutor.
	5	Acompañar y participar de las reuniones de seguimiento y/o comités técnicos que requiera la supervisión del proyecto de inversión (MINCIENCIAS) para la socialización de gestión jurídica y contractual del mismo en los casos que sea requerido.	SI	Se realizo un comité tecnico con el equipo tecnico y administrtivo del proyecto, y se socializo el estado de ejecucion juridica a la junta directiva de parquesotf en calidad de ejecutor del proyecto. 
	6	Asesorar y apoyar a las demás áreas del proyecto cuando estas así lo requieran.	SI	Se ha asesesorado a las diferentes areas del proyecto en los procesos conctractuales y en el seguimiento de supervisión
	7	Realizar funciones administrativas relacionadas en el ejercicio de su actividad, mantener el archivo físico y digital de los contratos verificados y concordantes.	SI	En la carpeta de componente legal del proyecto de inversión reposa la informacion legal del proyecto en el siguiente link, https://drive.google.com/drive/folders/13ywyahJ1EYaBmlAbXA1sI0ghFuK4OM0Z?usp=sharing
	8	Verificar el proceso de cargue de los procesos contractuales de la pagina web de parquesoft Bogotá.	SI	Se verifico el proceso de cargue de los procesos contractuales en la pagina web, el cual puede ser verificado en el siguiente link:https://parquesoftbogota.com/01_actos-administrativos-de-inicio-sgr%e2%80%8b/
	9	Realizar el informe de ejecución y seguimiento a contratos e informe legal del proyecto de inversión.	SI	Se presento a la supervision el informe legal del proyecto, el cual se puede verificar en el anexo adjunto en el presente informe.
	10	Apoyar la proyección de respuesta a derechos de petición y requerimientos de entes de control que se realicen durante la ejecución del proyecto de inversión, así como la verificación previa de la información que sea necesaria remitir a las diferentes entidades.	SI	Se apoyo la subsanacion de auditoria interna y requerimientos de la procuraduría.
	11	Representar judicialmente a PARQUESOFT BOGOTÁ en los casos en que sea necesario ante las diferentes entidades con ocasión de la ejecución del proyecto de inversión.	SI	A la fecha no se ha requerido por el ejecutor.
	12	Presentar un informe mensual de actividades desarrolladas durante el mes de acuerdo con las obligaciones	SI	Se presenta el informe de actividades correspondiente al mes de febrero del 01 al 28 de 2023.
	13	Encontrarse al día por concepto de seguridad social, pensión y Arl durante la ejecución de contrato.	SI	A la fecha me encuentro a paz y salvo por concepto de seguridad social del mes de enero de 2023

Nota: **Se debe adjuntar la documentación soporte de las actividades indicadas por el Contratista para el cumplimiento de las Obligaciones**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

En mi calidad de supervisor o persona designada certifico que, a la fecha de generación del presente informe, el contratista está cumpliendo a satisfacción con las actividades establecidas en el contrato, incluido el pago a los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, conforme a la reglamentación vigente.

ELABORÓ(FIRMA DEL CONTRATISTA)	REVISÓ Y APROBÓ (FIRMA SUPERVISOR)
